

DEREBUCAK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Çok Programlı Anadolu Lisesi

HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Diploma ve Tasdikname Kaybedenlere Kayıt Örneklerinin Verilmesi	Dilekçe	5 İş Günü
2	9,10,11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Destekleme ve Yetiştirme Kursları Açılması	EBA Kurs Başvurusu	Yönergede Belirtilen Takvim
3	Öğrenim Belgesi veya Öğrenci Belgesi Verilmesi	Dilekçe	1 Gün
4	Tasdikname Kesilmesi	Dilekçe	1 Gün
5	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi ve Bir Üst Kurula Gönderilmesi.	Dilekçe	3 Gün
6	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	Başvuru Kılavuzlarında Belirtilen Belgeler.	3 Saat
7	Nakil ve Geçiş Başvurularının Alınması	Dilekçe	1 Gün
8	Nakil ve Geçiş Başvurularının Sonuçlandırılması	Dilekçe	Her Ayın Son İş Günü
9	Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Dilekçe	1 Saat
10	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu	3 İş Günü
11	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	Dilekçe	5 İş Günü
12	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	Dilekçe	10 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Mehmet TOKLU

İsim : Bilal AKÇAY

Unvan : Okul Müdürü

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Musalla Mah. 82263. Sok. No:2

Adres : Hükümet Konağı Derebucak

Telefon : 332 5371492

Telefon : 332 5371416

Faks : ---

Faks : 332 5371649

E-Posta : 971660@meb.k12tr

E-Posta : derebucak42@meb.gov.tr